Carta Alir
Penggunaan RPI Online

Panduan ringkas untuk Admin Sekolah dan Guru-Guru PPKI

Kandungan

1. Carta Alir Pakej Sekolah
2. Carta Alir Pakej Individu
3. Fungsi Peranan Dalam Sistem
4. Kelebihan Pakej RPI Online

Login Segera

Hak cipta terpelihara. Dibangunkan oleh Cikgu Mohd Tamizi.

Carta Alir 1: Pakej Sekolah

Proses sistem untuk Admin Sekolah, Guru, Penyelaras Pendidikan Khas, Ibu Bapa dan Guru Besar.

1 Persediaan Akaun

Peranan: Admin Sekolah (Penyelaras RPI Sekolah)

Mengemaskini tetapan sekolah, akaun pengguna, data murid dan agihan guru.

2 Jana Draf Rancangan Pendidikan Individu

Peranan: Guru

Mengisi profil, perkara 1.1, 1.2, 1.3 dan menjana draf dengan bantuan kecerdasan buatan.

3 Hebahan Pautan Sistem

Peranan: Penyelaras RPI / Penyelaras PPKI / PKPK

Menghantar maklumat dan pautan sistem kepada ibu bapa untuk semakan awal.

4 Semakan Draf

Peranan: Ibu Bapa

Log masuk ke sistem, membaca draf dan menilai kesesuaian objektif serta intervensi.

5 Setuju atau Tambah Maklumat

Peranan: Ibu Bapa

Menekan butang Setuju atau mengisi maklumat tambahan sebelum menekan butang Hantar.

6 Tandatangan Pelaksanaan

Peranan: Ibu Bapa

Menandatangani persetujuan pelaksanaan secara dalam talian melalui sistem.

7 Pelaksanaan Rancangan

Peranan: Guru

Melaksanakan intervensi selepas persetujuan ibu bapa direkodkan dalam sistem.

8 Rekod Pencapaian

Peranan: Guru

Merekod beberapa penilaian, pencapaian dan eviden sepanjang tempoh pelaksanaan.

9 Semakan Penilaian

Peranan: Penyelaras Pendidikan Khas / PK PK

Menyemak rekod mencukupi dan status RPI sebelum Sidang Penilaian.

10 Hebahan Sidang Penilaian

Peranan: Penyelaras RPI / Penyelaras PPKI / PKPK

Memaklumkan Sidang Penilaian melalui saluran komunikasi rasmi kepada ibu bapa.

11 Tandatangan Penilaian

Peranan: Ibu Bapa

Log masuk, menyemak keputusan dan bersetuju atau meminta semakan lanjut.

12 Pengesahan Akhir

Peranan: Guru Besar

Mengesahkan dokumen selepas Sidang Penilaian. Kitaran sidang tersebut selesai.

Carta Alir 2: Pakej Individu

Proses sistem untuk Guru dan Ibu Bapa dari draf RPI hingga RPI berikutnya.

1 Persediaan Murid

Peranan: Guru

Log masuk, menambah murid dan melengkapkan profil asas murid.

2 Jana Draf Rancangan Pendidikan Individu

Peranan: Guru

Mengisi perkara 1.1, 1.2, 1.3 dan menjana draf dengan bantuan kecerdasan buatan.

3 Hantar Pautan Sistem

Peranan: Guru

Menghantar maklumat dan pautan sistem kepada ibu bapa untuk semakan RPI.

4 Semakan Draf

Peranan: Ibu Bapa

Log masuk melalui sistem, membaca draf dan memberi maklum balas.

5 Setuju atau Tambah Maklumat

Peranan: Ibu Bapa

Menekan butang Setuju atau mengisi maklumat tambahan sebelum dihantar.

6 Tandatangan Pelaksanaan

Peranan: Ibu Bapa

Menandatangani persetujuan pelaksanaan sebelum RPI digunakan.

7 Pelaksanaan Rancangan

Peranan: Guru

Melaksanakan intervensi selepas persetujuan direkodkan dalam sistem.

8 Rekod Pencapaian

Peranan: Guru

Merekod beberapa penilaian, pencapaian dan eviden mengikut tempoh.

9 Semak Keputusan

Peranan: Guru

Menyemak rekod pencapaian sebelum dibawa ke Sidang Penilaian.

10 Sidang Penilaian

Peranan: Guru dan Ibu Bapa

Menyemak keputusan melalui sistem atau perbincangan bersemuka.

11 Tandatangan Penilaian

Peranan: Ibu Bapa

Bersetuju dan menandatangani penilaian atau meminta semakan lanjut.

12 RPI Berikutnya

Peranan: Guru

Membina RPI kedua dalam tempoh sebulan. Kitaran berulang seperti RPI pertama.

Fungsi Peranan Dalam Sistem

Senarai tugas pengguna supaya aliran kerja RPI Online difahami dengan jelas.

Admin Sekolah

- Mengurus tetapan sekolah, akaun pengguna, data murid dan agihan murid kepada guru.
- Memantau penggunaan sistem dan memastikan data sekolah dikemaskini dengan betul.

Guru

- Melengkapkan profil murid, menjana draf Rancangan Pendidikan Individu dan melaksanakan intervensi.
- Merekod pencapaian, penilaian dan eviden selepas persetujuan pelaksanaan diterima.

Penyelaras Pendidikan Khas

- Menghebahkan pautan sistem kepada ibu bapa dan menyelaras tindakan sebelum Sidang RPI.
- Menyemak rekod pencapaian sebelum dibawa ke Sidang Penilaian.

Ibu Bapa

- Log masuk ke sistem untuk membaca draf RPI, memberi maklumat tambahan atau bersetuju.
- Menandatangani persetujuan pelaksanaan dan borang Sidang Penilaian secara dalam talian.

Guru Besar

Mengesahkan dokumen selepas Sidang Penilaian selesai dan rekod telah disemak.

Kelebihan Pakej RPI Online

Pilih pakej mengikut keperluan penggunaan guru individu atau pengurusan sekolah.

Pakej Sekolah

- Sesuai untuk sekolah yang mahu mengurus RPI semua murid Program Pendidikan Khas Integrasi secara berpusat.
- Admin Sekolah boleh mengurus akaun guru, agihan murid, data murid dan tetapan sekolah.
- Menyokong peranan Guru, Penyelaras Pendidikan Khas, Guru Besar, Pegawai Pendidikan Daerah dan ibu bapa.
- Akses penuh untuk semakan, pengesahan, laporan, borang rasmi dan data murid tanpa had praktikal sekolah.

Pakej Individu

- Sesuai untuk guru yang mahu mengurus RPI murid sendiri secara lebih tersusun.
- Guru boleh membina RPI, merekod pencapaian, menyimpan eviden dan menjana borang rasmi.
- Ibu bapa boleh menyemak dan membuat tandatangan digital mengikut RPI semasa.
- Maksimum murid mengikut pakej individu; sesuai untuk penggunaan peribadi atau permulaan kecil.

Kelebihan Utama Sistem

- Kecerdasan buatan membantu guru menyediakan draf RPI dengan lebih cepat dan kemas.
- Data disimpan dalam pangkalan data berstruktur dan boleh diakses mengikut peranan pengguna.
- Rekod pencapaian, eviden, semakan dan pengesahan lebih tersusun.
- Ibu bapa boleh akses, semak dan tandatangan digital dari mana-mana peranti.